

PGR

Programa de Gerenciamento de
Riscos



Lima Servicos Administrativos Ltda (Drogaria Lima)

Início da vigência: 11/2023



INÍCIO DA VALIDADE:

08/11/2023

REVISAR ATÉ:

08/11/2024

Empregador:	Lima Servicos Administrativos Ltda (Drogaria Lima) (Grau de Risco: 2)		
Endereço:	R Augusto Bailao, Esq Com A Major Garcia, nº 253-A, Quadra02 Lote 01 A Sala C, Vila Progresso, Itaberaí, Goiás, 76630-000		
CNPJ:	31.663.959/0001-30	Telefone:	Não informado
CNAE:	(8211-3/00) Serviços combinados de escritório e apoio administrativo		

Autor:	Rogério Silva Azevedo Dias	CREA:	GO 17702
---------------	----------------------------	--------------	----------

SUMÁRIO**1 – INTRODUÇÃO****2 – PLANO DE AÇÃO****3 – MEDIDAS DE PREVENÇÃO****4 – ANÁLISE DE ACIDENTES E DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO****5 – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO EM SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO****6 – TERMOS E DEFINIÇÕES CONFORME NR 1****7 – RESPONSABILIDADES****8 – PROCESSO DE IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS E AVALIAÇÕES DE RISCOS OCUPACIONAIS****9 – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE RISCOS****10 – PREPARAÇÃO PARA EMERGÊNCIAS****11 – AMBIENTES, CARGOS E INVENTÁRIO DE RISCOS OCUPACIONAIS****12 – GARANTIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO****13 – CONSIDERAÇÕES FINAIS****14 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

1 – INTRODUÇÃO

O **Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR** é parte integrante do conjunto das iniciativas da empresa no campo da Segurança e Saúde no Trabalho. O Programa contempla uma série de ações desenvolvidas no âmbito de cada setor, visando identificar, avaliar, classificar, monitorar, registrar e divulgar os dados referentes aos fatores de riscos ocupacionais originados dos processos de trabalho, bem como priorizar e analisar a eficácia da implantação de melhorias indispensáveis à preservação da saúde e da integridade física do trabalhador. O **Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR** está integrado com o **Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO – NR 7**, e demais planos, programas e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde no trabalho, existentes na empresa.

Para elaboração do **Plano de Gerenciamento de Riscos - PGR**, serão seguidas as orientações descritas na PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a nova redação da Norma Regulamentadora nº 01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

A NR-1, pela Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/20, estabelece as disposições gerais e o Gerenciamento de Riscos Ocupacionais na Saúde e Segurança do Trabalho:

“1.1.1 O objetivo desta Norma é estabelecer as disposições gerais, o campo de aplicação, os termos e as definições comuns às Normas Regulamentadoras - NR relativas à segurança e saúde no trabalho e as diretrizes e os requisitos para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho - SST”

O **PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos** é um documento que deve estar incluso no Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.

O Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR

Este documento representa a implementação do PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos, estabelecido pela NR-1 (Portaria SEPRT n.º 6.730):

“1.5.3.1. A organização deve implementar, por estabelecimento, o gerenciamento de riscos ocupacionais em suas atividades.

1.5.3.1.1 O gerenciamento de riscos ocupacionais deve constituir um Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR.

1.5.3.1.1.1 A critério da organização, o PGR pode ser implementado por unidade operacional, setor ou atividade.

1.5.3.1.2 O PGR pode ser atendido por sistemas de gestão, desde que estes cumpram as exigências previstas nesta NR e em dispositivos legais de segurança e saúde no trabalho.

1.5.3.1.3 O PGR deve contemplar ou estar integrado com planos, programas e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde no trabalho”

Segundo a **NR-1**, o PGR deve conter dois documentos base: **Inventário de Riscos** e **Plano de Ação**.

“1.5.7.1 O PGR deve conter, no mínimo, os seguintes documentos:

a) **inventário de riscos**; e

b) **plano de ação**.

1.5.7.2 Os documentos integrantes do PGR devem ser elaborados sob a responsabilidade da organização, respeitado o disposto nas demais Normas Regulamentadoras, datados e assinados.

1.5.7.2.1 Os documentos integrantes do PGR devem estar sempre disponíveis aos trabalhadores interessados ou seus representantes e à Inspeção do Trabalho.”

Sobre o Inventário de Riscos

Os riscos identificados e avaliados neste PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos, foram formalizados em um inventário de riscos, da maneira estabelecida pela NR-1 (Portaria SEPRT n.º 6.730):

“1.5.7.3.1 Os dados da identificação dos perigos e das avaliações dos riscos ocupacionais devem ser consolidados em um inventário de riscos ocupacionais.

1.5.7.3.2 O Inventário de Riscos Ocupacionais deve contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) caracterização dos processos e ambientes de trabalho;
- b) caracterização das atividades;
- c) descrição de perigos e de possíveis lesões ou agravos à saúde dos trabalhadores, com a identificação das fontes ou circunstâncias, descrição de riscos gerados pelos perigos, com a indicação dos grupos de trabalhadores sujeitos a esses riscos, e descrição de medidas de prevenção implementadas;
- d) dados da análise preliminar ou do monitoramento das exposições a agentes físicos, químicos e biológicos e os resultados da avaliação de ergonomia nos termos da NR-17.
- e) avaliação dos riscos, incluindo a classificação para fins de elaboração do plano de ação; e
- f) critérios adotados para avaliação dos riscos e tomada de decisão.

1.5.7.3.3 O inventário de riscos ocupacionais deve ser mantido atualizado.

1.5.7.3.3.1 O histórico das atualizações deve ser mantido por um período mínimo de 20 (vinte) anos ou pelo período estabelecido em normatização específica.”

A caracterização dos ambientes está disposta logo no início do inventário. O inventário de riscos está disposto por cargo. Na descrição dos cargos está disposto a caracterização dos processos e atividades.

Para compor o inventário de riscos, foram avaliados os níveis de riscos através da matriz de riscos definida. Para isso foi necessário avaliar os níveis de probabilidade e severidade de cada perigo e risco identificado, através de tabelas de gradações mencionadas em “2.DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS DE RISCOS”.

O inventário de riscos, quando feito através de um sistema de gestão sofisticado, deve ser exposto de maneira listada, como é feito neste documento (de acordo com as recomendações da Fundacentro).

2 – PLANO DE AÇÃO

Após realizado o Inventário de Riscos, foi consolidado um plano de ação para controle dos riscos ocupacionais necessários, como estabelecido pela NR-1 (Portaria SEPRT n.º 6.730):

“1.5.5.2.1 A organização deve elaborar plano de ação, indicando as medidas de prevenção a serem introduzidas, aprimoradas ou mantidas, conforme o subitem 1.5.4.4.5.

1.5.5.2.2 Para as medidas de prevenção deve ser definido cronograma, formas de acompanhamento e aferição de resultados.”

O modelo exposto neste documento é um cronograma de ações planejadas , onde cada ação tem sua descrição e data de planejamento. Na descrição de cada ação são informadas as medidas de prevenção com as respectivas ações necessárias para controle e mitigação dos riscos ocupacionais.

O plano de ação proposto está anexado ao final deste documento.

3 – MEDIDAS DE PREVENÇÃO

De acordo com a NR 1 a organização deve adotar medidas de prevenção para eliminar, reduzir ou controlar os riscos sempre que:

- a) exigências previstas em Normas Regulamentadoras e nos dispositivos legais determinarem;
 - b) a classificação dos riscos ocupacionais assim determinar, conforme subitem 1.5.4.4.5;
 - c) houver evidências de associação, por meio do controle médico da saúde, entre as lesões e os agravos à saúde dos trabalhadores com os riscos e as situações de trabalho identificados.
- 1.5.5.1.2 Quando comprovada pela organização a inviabilidade técnica da adoção de medidas de proteção coletiva, ou quando estas não forem suficientes ou encontrarem-se em fase de estudo, planejamento ou implantação ou, ainda, em caráter complementar ou emergencial, deverão ser adotadas outras medidas, obedecendo-se a seguinte hierarquia:

- a) medidas de caráter administrativo ou de organização do trabalho;
- b) utilização de equipamento de proteção individual - EPI. 1.5.5.1.3 A implantação de medidas de prevenção deverá ser acompanhada de informação aos trabalhadores quanto aos procedimentos a serem adotados e limitações das medidas de prevenção.

1.5.5.3 Implementação e acompanhamento das medidas de prevenção

1.5.5.3.1 A implementação das medidas de prevenção e respectivos ajustes devem ser registrados.

1.5.5.3.2 O desempenho das medidas de prevenção deve ser acompanhado de forma planejada e contemplar:

- a) a verificação da execução das ações planejadas;
- b) as inspeções dos locais e equipamentos de trabalho; e
- c) o monitoramento das condições ambientais e exposições a agentes nocivos, quando aplicável.

1.5.5.3.2.1 As medidas de prevenção devem ser corrigidas quando os dados obtidos no acompanhamento indicarem ineficácia em seu desempenho.

1.5.5.4 Acompanhamento da saúde ocupacional dos trabalhadores

1.5.5.4.1 A organização deve desenvolver ações em saúde ocupacional dos trabalhadores integradas às demais medidas de prevenção em SST, de acordo com os riscos gerados pelo trabalho.

1.5.5.4.2 O controle da saúde dos empregados deve ser um processo preventivo planejado, sistemático e continuado, de acordo com a classificação de riscos ocupacionais e nos termos da NR-07.

4 – ANÁLISE DE ACIDENTES E DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO

De acordo com a NR-1 a organização deve analisar os acidentes e as doenças relacionadas ao trabalho.

1.5.5.5.2 As análises de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho devem ser documentadas e:

- a) considerar as situações geradoras dos eventos, levando em conta as atividades efetivamente desenvolvidas, ambiente de trabalho, materiais e organização da produção e do trabalho;
- b) identificar os fatores relacionados com o evento; e
- c) fornecer evidências para subsidiar e revisar as medidas de prevenção existentes.

5 – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO EM SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

De acordo com a PORTARIA Nº 6.730, DE 9 DE MARÇO DE 2020 que aprova a nova redação da Norma Regulamentadora nº 01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, todos os trabalhadores expostos a riscos ocupacionais deveram passar por capacitação e treinamento em segurança e saúde no trabalho.

1.7.1 O empregador deve promover capacitação e treinamento dos trabalhadores, em conformidade com o disposto nas NR.

1.7.1.1 Ao término dos treinamentos inicial, periódico ou eventual, previstos nas NR, deve ser emitido certificado contendo o nome e assinatura do trabalhador, conteúdo programático, carga horária, data, local de realização do treinamento, nome e qualificação dos instrutores e assinatura do responsável técnico do treinamento.

1.7.1.2 A capacitação deve incluir:

- a) treinamento inicial;
- b) treinamento periódico; e
- c) treinamento eventual.

1.7.1.2.1 O treinamento inicial deve ocorrer antes de o trabalhador iniciar suas funções ou de acordo com o prazo especificado em NR.

1.7.1.2.2 O treinamento periódico deve ocorrer de acordo com periodicidade estabelecida nas NR ou, quando não estabelecido, em prazo determinado pelo empregador.

1.7.1.2.3 O treinamento eventual deve ocorrer:

- a) quando houver mudança nos procedimentos, condições ou operações de trabalho, que impliquem em alteração dos riscos ocupacionais;

- b) na ocorrência de acidente grave ou fatal, que indique a necessidade de novo treinamento; ou
- c) após retorno de afastamento ao trabalho por período superior a 180 (cento e oitenta) dias.

1.7.1.2.3.1 A carga horária, o prazo para sua realização e o conteúdo programático do treinamento eventual deve atender à situação que o motivou.

1.7.1.3 A capacitação pode incluir:

- a) estágio prático, prática profissional supervisionada ou orientação em serviço;
- b) exercícios simulados; ou
- c) habilitação para operação de veículos, embarcações, máquinas ou equipamentos.

1.7.2 O tempo despendido em treinamentos previstos nas NR é considerado como de trabalho efetivo.

1.7.3 O certificado deve ser disponibilizado ao trabalhador e uma cópia arquivada na organização.

1.7.4 A capacitação deve ser consignada nos documentos funcionais do empregado.

1.7.5 Os treinamentos previstos em NR podem ser ministrados em conjunto com outros treinamentos da organização, observados os conteúdos e a carga horária previstos na respectiva norma regulamentadora.

6 – TERMOS E DEFINIÇÕES CONFORME NR 1

Para melhorar o entendimento do conteúdo deste PGR, definiremos alguns conceitos básicos:

Agente biológico: Microrganismos, parasitas ou materiais originados de organismos que, em função de sua natureza e do tipo de exposição, são capazes de acarretar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

Exemplos: bactéria Bacillus anthracis, vírus linfotrópico da célula T humana, príon agente de doença de Creutzfeldt-Jakob, fungo Coccidioides immitis.

Agente físico: Qualquer forma de energia que, em função de sua natureza, intensidade e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

Exemplos: ruído, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas, radiações ionizantes, radiações não ionizantes.

Observação: Critérios sobre iluminação, conforto térmico e conforto acústico da NR-17 não constituem agente físico para fins da NR-09.

Agente químico: Substância química, por si só ou em misturas, quer seja em seu estado natural, quer seja produzida, utilizada ou gerada no processo de trabalho, que em função de sua natureza, concentração e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

Exemplos: fumos de cádmio, poeira mineral contendo sílica cristalina, vapores de tolueno, névoas de ácido sulfúrico.

Canteiro de obra: área de trabalho fixa e temporária, onde se desenvolvem operações de apoio e execução à construção, demolição ou reforma de uma obra.

Empregado: a pessoa física que presta serviços de natureza não eventual a empregador, sob a dependência deste e mediante salário.

Empregador: a empresa individual ou coletiva que, assumindo os riscos da atividade econômica, admite, assalaria e dirige a prestação pessoal de serviços. Equiparam-se ao empregador as organizações, os profissionais liberais, as instituições de beneficência, as associações recreativas ou outras instituições sem fins lucrativos, que admitam trabalhadores como empregados.

Estabelecimento: local privado ou público, edificado ou não, móvel ou imóvel, próprio ou de terceiros, onde a empresa ou a organização exerce suas atividades em caráter temporário ou permanente.

Evento perigoso: Ocorrência ou acontecimento com o potencial de causar lesões ou agravos à saúde.

Frente de trabalho: área de trabalho móvel e temporária.

Local de trabalho: área onde são executados os trabalhos.

Obra: todo e qualquer serviço de engenharia de construção, montagem, instalação, manutenção ou reforma.

Ordem de serviço de segurança e saúde no trabalho: instruções por escrito quanto às precauções para evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais. A ordem de serviço pode estar contemplada em procedimentos de trabalho e outras instruções de SST.

Organização: pessoa ou grupo de pessoas com suas próprias funções com responsabilidades, autoridades e relações para alcançar seus objetivos. Inclui, mas não é limitado a empregador, ou tomador de serviços, a empresa, a empreendedor individual, produtor rural, companhia, corporação, firma, autoridade, parceria, organização de caridade ou instituição, ou parte ou combinação desses, seja incorporada ou não, pública ou privada.

Perigo ou fator de risco ocupacional/ Perigo ou fonte de risco ocupacional: Fonte com o potencial de causar lesões ou agravos à saúde. Elemento que isoladamente ou em combinação com outros tem o potencial intrínseco de dar origem a lesões ou agravos à saúde.

Prevenção: o conjunto das disposições ou medidas tomadas ou previstas em todas as fases da atividade da organização, visando evitar, eliminar, minimizar ou controlar os riscos ocupacionais.

Responsável técnico pela capacitação: profissional legalmente habilitado ou trabalhador qualificado, conforme disposto em NR específica, responsável pela elaboração das capacitações e treinamentos.

Risco ocupacional: Combinação da probabilidade de ocorrer lesão ou agravo à saúde causados por um evento perigoso, exposição a agente nocivo ou exigência da atividade de trabalho e da severidade dessa lesão ou agravo à saúde.

Setor de serviço: a menor unidade administrativa ou operacional compreendida no mesmo estabelecimento.

Trabalhador: pessoa física inserida em uma relação de trabalho, inclusive de natureza administrativa, como os empregados e outros sem vínculo de emprego.

(Redação dada pela Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/20)

7 – RESPONSABILIDADES

Na NR-1 foram definidas algumas responsabilidades, conforme abaixo:

1.4.1 Cabe ao empregador:

- a) cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;
- b) informar aos trabalhadores:
 - I. os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho;
 - II. as medidas de prevenção adotadas pela empresa para eliminar ou reduzir tais riscos;
 - III. os resultados dos exames médicos e de exames complementares de diagnóstico aos quais os próprios trabalhadores forem submetidos; e
 - IV. os resultados das avaliações ambientais realizadas nos locais de trabalho.
- c) elaborar ordens de serviço sobre segurança e saúde no trabalho, dando ciência aos trabalhadores;
- d) permitir que representantes dos trabalhadores acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;
- e) determinar procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho, incluindo a análise de suas causas;
- f) disponibilizar à Inspeção do Trabalho todas as informações relativas à segurança e saúde no trabalho; e
- g) implementar medidas de prevenção, ouvidos os trabalhadores, de acordo com a seguinte ordem de prioridade:
 - I. eliminação dos fatores de risco;
 - II. minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas de proteção coletiva;
 - III. minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas administrativas ou de organização do trabalho; e
 - IV. adoção de medidas de proteção individual.

1.4.2 Cabe ao trabalhador:

- a) cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;
 - b) submeter-se aos exames médicos previstos nas NR;
 - c) colaborar com a organização na aplicação das NR; e
 - d) usar o equipamento de proteção individual fornecido pelo empregador.
- 1.4.2.1 Constitui ato faltoso a recusa injustificada do empregado ao cumprimento do disposto

1.4.3.1 Comprovada pelo empregador a situação de grave e iminente risco, não poderá ser exigida a volta dos trabalhadores à atividade enquanto não sejam tomadas as medidas corretivas.

1.4.4 Todo trabalhador, ao ser admitido ou quando mudar de função que implique em alteração de risco, deve receber informações sobre:

- a) os riscos ocupacionais que existam ou possam originar-se nos locais de trabalho;
- b) os meios para prevenir e controlar tais riscos;
- c) as medidas adotadas pela organização;
- d) os procedimentos a serem adotados em situação de emergência; e
- e) os procedimentos a serem adotados, em conformidade com os subitens 1.4.3 e 1.4.3.1.

1.5.3.2 A organização deve:

- a) evitar os riscos ocupacionais que possam ser originados no trabalho;
- b) identificar os perigos e possíveis lesões ou agravos à saúde;
- c) avaliar os riscos ocupacionais indicando o nível de risco;
- d) classificar os riscos ocupacionais para determinar a necessidade de adoção de medidas de prevenção;
- e) implementar medidas de prevenção, de acordo com a classificação de risco e na ordem de prioridade estabelecida na alínea “g” do subitem 1.4.1; e
- f) acompanhar o controle dos riscos ocupacionais.

1.5.3.2.1 A organização deve considerar as condições de trabalho, nos termos da NR-17.

1.5.3.3 A organização deve adotar mecanismos para:

- a) consultar os trabalhadores quanto à percepção de riscos ocupacionais, podendo para este fim ser adotadas as manifestações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, quando houver; e
- b) comunicar aos trabalhadores sobre os riscos consolidados no inventário de riscos e as medidas de prevenção do plano de ação do PGR.

1.5.3.4 A organização deve adotar as medidas necessárias para melhorar o desempenho em SST.

8 – PROCESSO DE IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS E AVALIAÇÕES DE RISCOS OCUPACIONAIS

O processo de identificação de perigos e avaliação de riscos ocupacionais deve considerar o disposto nas Normas Regulamentadoras e demais exigências legais de segurança e saúde no trabalho seguindo conforme proposto na NR-1:

1.5.4.2 Levantamento preliminar de perigos

1.5.4.2.1 O levantamento preliminar de perigos deve ser realizado:

- a. antes do início do funcionamento do estabelecimento ou novas instalações;
- b. para as atividades existentes; e
- c. nas mudanças e introdução de novos processos ou atividades de trabalho.

1.5.4.2.1.1 Quando na fase de levantamento preliminar de perigos o risco não puder ser evitado, a organização deve implementar o processo de identificação de perigos e avaliação de riscos ocupacionais, conforme disposto nos subitens seguintes.

1.5.4.2.1.2 A critério da organização, a etapa de levantamento preliminar de perigos pode estar contemplada na etapa de identificação de perigos.

1.5.4.3 Identificação de perigos

1.5.4.3.1 A etapa de identificação de perigos deve incluir:

- a. descrição dos perigos e possíveis lesões ou agravos à saúde;
- b. identificação das fontes ou circunstâncias; e
- c. indicação do grupo de trabalhadores sujeitos aos riscos.

1.5.4.3.2 A identificação dos perigos deve abordar os perigos externos previsíveis relacionados ao trabalho que possam afetar a saúde e segurança no trabalho.

1.5.4.4 Avaliação de riscos ocupacionais

1.5.4.4.1 A organização deve avaliar os riscos ocupacionais relativos aos perigos identificados em seu(s) estabelecimento(s), de forma a manter informações para adoção de medidas de prevenção.

1.5.4.4.2 Para cada risco deve ser indicado o nível de risco ocupacional, determinado pela combinação da severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde com a probabilidade ou chance de sua ocorrência.

1.5.4.4.2.1 A organização deve selecionar as ferramentas e técnicas de avaliação de riscos que sejam adequadas ao risco ou circunstância em avaliação.

1.5.4.4.3 A gradação da severidade das lesões ou agravos à saúde deve levar em conta a magnitude da consequência e o número de trabalhadores possivelmente afetados.

1.5.4.4.3.1 A magnitude deve levar em conta as consequências de ocorrência de acidentes ampliados.

1.5.4.4.4 A gradação da probabilidade de ocorrência das lesões ou agravos à saúde deve levar em conta:

- a) os requisitos estabelecidos em Normas Regulamentadoras;
- b) as medidas de prevenção implementadas;
- c) as exigências da atividade de trabalho; e
- d) a comparação do perfil de exposição ocupacional com valores de referência estabelecidos na NR-09.

1.5.4.4.5 Após a avaliação, os riscos ocupacionais devem ser classificados, observado o subitem 1.5.4.4.2, para fins de identificar a necessidade de adoção de medidas de prevenção e elaboração do plano de ação.

1.5.4.4.6 A avaliação de riscos deve constituir um processo contínuo e ser revista a cada dois anos ou quando da ocorrência das seguintes situações:

- a) após implementação das medidas de prevenção, para avaliação de riscos residuais;
- b) após inovações e modificações nas tecnologias, ambientes, processos, condições, procedimentos e organização do trabalho que impliquem em novos riscos ou modifiquem os riscos existentes;
- c) quando identificadas inadequações, insuficiências ou ineficácias das medidas de prevenção;
- d) na ocorrência de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho;
- e) quando houver mudança nos requisitos legais aplicáveis.

1.5.4.4.6.1 No caso de organizações que possuem certificações em sistema de gestão de SST, o prazo poderá ser de até 3 (três) anos.

9 – PREPARAÇÃO PARA EMERGÊNCIAS

De acordo com a NR-1 a organização deve estabelecer, implementar e manter procedimentos de respostas aos cenários de emergências, de acordo com os riscos, as características e as circunstâncias das atividades.

1.5.6.2 Os procedimentos de respostas aos cenários de emergências devem prever:

- a) os meios e recursos necessários para os primeiros socorros, encaminhamento de acidentados e abandono; e
- b) as medidas necessárias para os cenários de emergências de grande magnitude, quando aplicável.

10 – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE RISCOS**Tabelas de Gradação de Probabilidade e Severidade**

As tabelas de gradação de severidade e probabilidade sugeridas são as tabelas da AIHA - American Industrial Hygiene Association, AS/NZS 4360 e European Commission (recomendadas pela Fundacentro). Todas elas possuem gradações de 1 a 5, que vão determinar a classificação da severidade e probabilidade.

As gradações de **probabilidade** são 5 (cinco): Rara (1); Pouco Provável (2); Possível (3); Provável (4) e Muito Provável (5). Nas avaliações qualitativas, de acordo com o controle e exposição ao risco, determina-se de 1 a 5 o nível de probabilidade. Em avaliações quantitativas, a probabilidade é classificada de acordo com a porcentagem do valor de exposição ao LEO - Limite de Exposição Ocupacional.

GRADAÇÃO DE PROBABILIDADE - AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS		
Estimativa de Probabilidade baseada no LEO (Limite de Exposição Ocupacional (sem considerar EPI) AIHA (2015)		
Nível	Categoria	Níveis de Exposição
1	Exposição a níveis muito baixos	Exposições < 10% LEO
2	Exposição baixa	Exposições > 10% e <50% LEO
3	Exposição moderada	Exposições > 50% e <100% LEO
4	Exposição excessiva	Exposições > 100% e 500% LEO
5	Exposição muito excessiva	Exposições superiores a 5 x LEO

GRADAÇÃO DE PROBABILIDADE - AVALIAÇÕES QUALITATIVAS		
Estimativa de Probabilidade para avaliação de Riscos Mecânicos / Ergonomicos / Biológicos / outros		
Nível	Controle Existente	Medidas de Prevenção
1	Controle Excelente	Representa a melhor tecnologia ou prática de controle disponível.
2	Controle em conformidade legal	Controle seguindo as normas legais, mantido adequadamente.
3	Controle com pequenas deficiências	Controle adequado com pequenas deficiências na operação ou manutenção.
4	Controle deficiente	Controle incompleto ou com deficiências relevantes.
5	Controle inexistente	As medidas de controle são inexistentes ou totalmente inadequadas.

As gradações de **severidade** são 5 (cinco): Leve (1); Baixa (2); Moderada (3); Alta (4) e Extrema (5). A severidade é classificada de 1 a 5, de acordo com o nível de consequência à exposição.

GRADAÇÃO DE SEVERIDADE - AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS/QUALITATIVAS	
Estimativas de Severidade AIHA (2015)	
Nível	Definição
1	Lesão leve sem necessidade atenção médica, incômodos ou mal estar.
2	Lesão ou doenças sérias reversíveis.
3	Lesão ou doenças críticas irreversíveis que podem limitar a capacidade funcional.
4	Lesão ou doença incapacitante ou mortal.
5	Mortes ou incapacidades múltiplas (>10).

Matriz de Risco Utilizada

A Matriz de Risco utilizada neste Programa de Gerenciamento de Riscos é uma matriz no formato 5x5, baseada nas estimativas de gradações de Severidade e Probabilidade da AIHA - American Industrial Hygiene Association, AS/NZS 4360 e European Commission (recomendadas pela Fundacentro). Esta matriz funciona para avaliações qualitativas e quantitativas, pois as tabelas de gradações sugeridas possuem as estimativas adequadas para ambas as avaliações.

Os níveis de risco presentes na matriz são 5 (cinco): Trivial; Tolerável; Moderado; Substancial e Intolerável. Cada nível de risco possui o seu método de controle sugerido, baseado na estimativa (grau de certeza) da avaliação, onde os riscos de níveis mais altos têm prioridade de ação.

MATRIZ DE RISCO 5X5 Baseada na Metodologia AIHA			SEVERIDADE					Legenda do Nível de Risco	
			Leve	Baixa	Moderada	Alta	Extrema		
			1	2	3	4	5		
PROBABILIDADE	Muito Provável	5							Trivial
	Provável	4							Tolerável
	Possível	3							Moderado
	Pouco Provável	2							Substancial
	Rara	1							Intolerável
Matriz de Risco 5x5 baseada nas estimativas de gradações de Severidade e Probabilidade da AIHA - American Industrial Hygiene Association e European Commission (recomendadas pela Fundacentro).									

Exemplo de aplicação:

Probabilidade: ruído ocupacional de 40 dB é > 10% e < 50% do LEO (85 dB) permitido para 8 horas de atividade, classificando-o como **probabilidade de nível 2** (pouco provável), de acordo com a tabela de gradação AIHA.

Severidade: a severidade de uma doença que possa surgir de um ruído ocupacional classifica-se como “**Lesão ou doenças críticas irreversíveis que podem limitar a capacidade funcional**”, de acordo com a tabela sugerida, classificando-a como **severidade de nível 3** (moderada).

Nível do Risco: o nível do risco é a probabilidade x (vezes) a severidade. No caso, **2 x 3**, resultando em **6 (moderado)** de acordo com a matriz.

Obs.: suponha-se que os valores fossem invertidos (severidade 2 e probabilidade 3), o nível do risco ainda seria 6 (2x3), porém o nível do risco seria Tolerável (6), ao invés de Moderado (6). Isso se deve ao fato de a severidade ter maior relevância ao se definir o nível de risco.

Métodos de Controle e Ação

Os métodos de controle são classificados de acordo com o nível do risco e grau de certeza da estimativa da avaliação. Os níveis de risco mais altos devem ter prioridade na ação de controle. A ação de controle é classificada de acordo com a estimativa, que pode ser: certa (0); incerta (1) e altamente incerta (2). As ações de controle serão planejadas baseadas no inventário, estas classificações servem para definir a prioridade das ações. Quanto maior for o nível do risco, maior a prioridade.

A tabela utilizada foi recomendada pela Fundacentro

NÍVEIS DE RISCO (ordem de prioridade)	MÉTODOS DE CONTROLE E AÇÕES		
	Estimativa		
	0 Certa	1 Incerta	2 Altamente Incerta
1º Intolerável	Ação imediata ou interrupção da atividade.	Controle e informação adicional necessários.	Controle e informação adicional necessários.
2º Substancial	Controle necessário.	Controle e informação adicional necessários.	Controle e informação adicional necessários.
3º Moderado	Controle adicional, se possível/viável.	Informação adicional necessária.	Informação adicional necessária.
4º Tolerável	Nenhum controle adicional necessário.	Informação adicional necessária.	Informação adicional necessária.
5º Trivial	Nenhuma ação necessária.	Nenhuma informação adicional é necessária.	Nenhuma informação adicional é necessária.

Indicador de Qualidade das Condições de Trabalho - IQCT

Para cada atividade existe um indicador de qualidade, chamado de IQCT - Indicador da Qualidade das Condições de Trabalho. O IQCT varia de 25 (todos riscos altos) a 100 (todos os riscos baixos). Contudo, apesar dos 5 (cinco) níveis de risco existentes, considera-se apenas três níveis de Risco: Tolerável (**B**), Moderado(**M**) e Substancial (**A**). Exclui-se deste cálculo riscos Triviais e riscos Intoleráveis que exijam atuação imediata.

O cálculo é feito através da seguinte fórmula:

IQCT =	$4nB + 3nM + nA$	x100
	$(nB + nM + nA) \times 4$	

O resultado vai variar de 25 a 100. Quanto maior o resultado, maior o índice de qualidade na atividade exercida.

11 – AMBIENTES, CARGOS E INVENTÁRIO DE RISCOS OCUPACIONAIS**AMBIENTES LEVANTADOS (5)**

Abaixo estão listados todos os ambientes analisados durante a confecção deste documento onde os colaboradores desta empresa exercerão suas atividades.

■ ADMINISTRATIVO	
Descrição do Ambiente: Construção em alvenaria, com pé direito de no mínimo 3.00 metros. A luz é natural e artificial. Ambiente climatizado. Possui mesa, cadeiras e equipamentos eletrônicos e elétricos.	
■ COMERCIAL	
■ MANUTENÇÃO PREDIAL	
■ SAÚDE	
■ TRANSPORTE	
Descrição do Ambiente: Ambientes internos e externos nas atividades de transporte.	

CARGO ADMINISTRADOR (A) - CBO: 252105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Administrativo (Ambiente Principal)
Empregados:	1 pessoa no total, sendo 0 homens e 1 mulher
Atividades:	Executar serviço na área de RH - recursos humanos, administração e finanças. Atender e orientar fornecedores e clientes. Tratar de documentos variados, seguindo procedimento necessário.
IQCT:	<div><div></div></div> 88/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho.

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ADMINISTRADOR (A)				
■ Queda do mesmo nível		eSocial 05.01.001		
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Movimentação no ambiente de trabalho.				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Lesões e fraturas leves				
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Moderado
Estimativa: Certa (0)				
Controle adicional se for possível e viável				
Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.				

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - ADMINISTRADOR (A)				
■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Longos períodos sentado				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				

EPIS - ADMINISTRADOR (A)	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Queda do mesmo nível

CARGO ALMOXARIFE - CBO: 414125

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Comercial (Ambiente Principal)
Empregados:	1 pessoa no total, sendo 1 homem e 0 mulheres
Atividades:	Controlar a entrada e saída de mercadoria. Conferir o estoque. Abastecer os locais de venda. Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho. Realizar atendimento telefônico.
Jornada:	Auxiliar de Estoque
IQCT:	<div><div></div></div> 92/100
Metodologia erg.:	Qualitativa através, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho
Recomendações:	Seguir recomendações do PCMSO; Seguir recomendações de segurança conforme as NR (Normas Regulamentadoras) determinam; Fazer o uso dos EPI's específicos nas atividades desenvolvidas; Realizar atividades físicas regularmente, alongamentos, pausas e rodízios de atividades, observando a postura correta e adequada nas atividades, observando também períodos de intervalos; Participar dos treinamentos de segurança e saúde, quando convocado;

	Manter o setor limpo, organizado e arrumado; Verificação dos equipamentos/ máquinas antes de utilizar, observando a manutenção adequada das instalações elétricas evitando possíveis choques elétricos; Os pisos, passagens, rampas, corredores devem estar sempre sem obstrução e sem óleos, umidade e outras situações que possam vir a proporcionar acidentes. Seguir recomendações do Procedimento Operacional Padrão.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ALMOXARIFE					
■ Queda de objetos.					eSocial 05.01.001
Exposição: Eventual/Ocasional					
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho					
Metodologia: Critério Qualitativo.					
Danos à saúde: Lesões, fraturas, escoriações.					
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável	
Estimativa: Certa (0) Nenhum controle adicional é necessário					
Observações: N/A					
■ Queda do mesmo nível					eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual					
Perigos, fontes e circunstâncias: Movimentação no ambiente de trabalho.					
Metodologia: Critério Qualitativo.					
Danos à saúde: Lesões e fraturas leves					
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Moderado	
Estimativa: Certa (0) Controle adicional se for possível e viável					
Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.					

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - ALMOXARIFE						
■ Movimentação de materiais			eSocial 05.01.001			
Exposição: Intermitente						
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho.						
Metodologia: Critério Qualitativo.						
Descrição do Agente Nocivo: Posturas em pé por longos períodos na movimentação de materiais.						
Danos à saúde: Dores musculares, lesões, fraturas, escoriações.						
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável		
Estimativa: Certa (0) Nenhum controle adicional é necessário						
Observações: Alongamentos, rodizio de atividades; Manter pausas ao término de cada carregamento/ descarregamento;						

INVENTÁRIO DE RISCOS FÍSICOS - ALMOXARIFE				
■ Ruído contínuo ou intermitente.				eSocial 02.01.001
Exposição: Habitual	Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))		Encontrado: 70,1 decibel (A) (dB(A))	
Perigos, fontes e circunstâncias: Ambiente de trabalho.				
Metodologia: Critério Quantitativo. NR-15 e NHO-01 da FUNDACENTRO				
Danos à saúde: Irritabilidade, cefaleia, cansaço físico, estresse.				
Probabilidade: Possível (3)	Severidade: Leve (1)		Nível do Risco: Trivial	
Estimativa: Incerta (1) Nenhuma informação adicional é necessária				

EPIS - ALMOXARIFE	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Movimentação de materiais (05.01.001) Queda de objetos. (05.01.001) Queda do mesmo nível
Luva de Segurança - agentes mecânicos (CA: 30915)	(05.01.001) Movimentação de materiais (05.01.001) Queda de objetos.

CARGO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Administrativo (Ambiente Principal)
Empregados:	2 pessoas no total, sendo 1 homem e 1 mulher
Atividades:	Definir sistemas, elaborar planejamento operacional. Gerenciar equipes, administrar a produção e as operações, as atividades de segurança, higiene e saúde do trabalho. Participar de sistemas de gestão ambiental e de qualidade da produção, da promoção do desenvolvimento tecnológico e da interação com a comunidade.
IQCT:	<div></div> 100/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho.

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Longos períodos sentado				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)	Severidade: Baixa (2)	Nível do Risco: Tolerável		
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				

CARGO ATENDENTE DE FARMÁCIA - CBO: 521130

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Comercial (Ambiente Principal)
Empregados:	7 pessoas no total, sendo 4 homens e 3 mulheres
Atividades:	Orientar clientes na aquisição dos produtos. Controlar a entrada e saída de mercadoria. Conferir o estoque. Verificar a venda de produtos através de receitas medicas. Realizar atendimento telefônico.
IQCT:	<div><div></div></div> 75/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Seguir recomendações do PCMSO; Fazer uso de EPI nas atividades em que se fizerem necessárias; Seguir recomendações do Procedimento Operacional Padrão.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho.

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ATENDENTE DE FARMÁCIA

■ Queda do mesmo nível		eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual		
Perigos, fontes e circunstâncias: Movimentação no ambiente de trabalho.		
Metodologia: Critério Qualitativo.		
Danos à saúde: Lesões e fraturas leves		
Probabilidade: Possível (3)	Severidade: Moderada (3)	Nível do Risco: Moderado
Estimativa: Certa (0) Controle adicional se for possível e viável		<div><div></div></div>
Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.		

EPIS - ATENDENTE DE FARMÁCIA	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Queda do mesmo nível

CARGO AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - CBO: 411005

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Administrativo (Ambiente Principal)
Empregados:	3 pessoas no total, sendo 1 homem e 2 mulheres
Atividades:	Executar serviço na área de RH - recursos humanos, administração e finanças. Atender e orientar fornecedores e clientes. Tratar de documentos variados, seguindo procedimento necessário.
IQCT:	<div><div></div></div> 88/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO				
■ Queda do mesmo nível		eSocial 05.01.001		
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Movimentação no ambiente de trabalho.				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Lesões e fraturas leves				
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Moderado
Estimativa: Certa (0)				
Controle adicional se for possível e viável				
Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.				

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO				
■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Longos períodos sentado				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				

EPIS - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Queda do mesmo nível

CARGO COMPRADOR - CBO: 354205

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Comercial (Ambiente Principal)
Empregados:	1 pessoa no total, sendo 1 homem e 0 mulheres
Atividades:	Receber requisições de compras, executar processo de cotação e concretizar a compra de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos. Acompanhar o fluxo de entregas, desenvolver fornecedores de materiais e serviços. Supervisionar equipe e processos de compra. Preparar relatórios e fazer o papel de interlocutor entre requisitantes e fornecedores.
IQCT:	<div></div> 100/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - COMPRADOR**■ Postura incômoda****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Longos períodos sentado**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.**Descrição do Agente Nocivo:** Postura incomoda**Danos à saúde:** Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia**Probabilidade:** Pouco Provável (2)**Severidade:** Baixa (2)**Nível do Risco:** Tolerável**Estimativa:** Certa (0)

Nenhum controle adicional é necessário

CARGO FARMACÊUTICO (A) - CBO: 223405

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Manutenção Predial (Ambiente Principal)
Empregados:	2 pessoas no total, sendo 0 homens e 2 mulheres
Atividades:	Orientar clientes na aquisição dos produtos. Controlar a entrada e saída de mercadoria. Conferir o estoque. Realizar ações de controle de qualidade de produtos e serviços farmacêuticos. Gerenciar o armazenamento dos produtos. Verificar a venda de produtos através de receitas medicas. Realizar curativos e aplicação de medicamentos. Realizar atendimento telefônico.
IQCT:	<div><div></div></div> 83/100
Metodologia erg.:	Qualitativa através, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho
Recomendações:	Fazer uso dos EPI's necessários as atividades desenvolvidas; Seguir recomendações do PCMSO; Manter conversação em altura que não atrapalhe o ambiente de trabalho; Seguir recomendações do Procedimento Operacional Padrão.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - FARMACÊUTICO (A)**■ Queda do mesmo nível**

eSocial 05.01.001

Exposição: Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Movimentação no ambiente de trabalho.**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Danos à saúde:** Lesões e fraturas leves**Probabilidade:** Possível (3)**Severidade:** Moderada (3)**Nível do Risco:** Moderado**Estimativa:** Certa (0)

Controle adicional se for possível e viável

Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.

INVENTÁRIO DE RISCOS BIOLÓGICOS - FARMACÊUTICO (A)				
■ Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados eSocial 03.01.001				
Exposição: Eventual/Ocasional				
Perigos, fontes e circunstâncias: Paciente com doença infectocontagiosa				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Descrição do Agente Nocivo: Aplicação de vacinas				
Danos à saúde: Contaminações e alergias dérmicas.				
Probabilidade: Provável (4)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Moderado
Estimativa: Certa (0)				
Controle adicional se for possível e viável				

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - FARMACÊUTICO (A)				
■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Trabalho em pé por longos períodos				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				

EPIS - FARMACÊUTICO (A)	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Queda do mesmo nível
Máscara Respiratória PFF2 (sem válvula)	(03.01.001) Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados
Luva de Procedimento	(03.01.001) Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados

CARGO FAXINEIRO (A) - CBO: 514320

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Manutenção Predial (Ambiente Principal), Administrativo, Comercial, Saúde, Transporte
Empregados:	4 pessoas no total, sendo 0 homens e 4 mulheres
Atividades:	Organizar, arrumar e limpar os ambientes de trabalho. Recolher sujidades dos ambientes de trabalho. Varrer e lavar os ambientes de trabalho da empresa com o auxílio de vassoura, pano e rodo.
IQCT:	<div><div></div></div> 81/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.

Recomendações:	Ao utilizar escadas, passarelas e rampas de acesso, jamais (ao subir ou descer) correr ou saltar os degraus – É obrigatório o uso do corrimão; Antes de acessar setores da empresa em que sejam necessários EPI's específicos, buscar com antecedência orientação da liderança do referido setor, utilizando corretamente os EPI's obrigatórios; Seguir as recomendações do PCMSO; Utilizar o EPI – Equipamento de Proteção Individual e o EPC – Equipamento de Proteção Coletivo necessário às atividades a serem desenvolvidas na empresa; Participar dos Treinamentos de Segurança e Saúde.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS BIOLÓGICOS - FAXINEIRO (A)					
■ Microrganismos				eSocial 05.01.001	
Exposição: Intermitente					
Perigos, fontes e circunstâncias: Higienização de sanitários e coleta de lixo.					
Metodologia: Critério Qualitativo.					
Danos à saúde: Contaminações e alergias dérmicas.					
Probabilidade: Raro (1)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Tolerável	
Estimativa: Certa (0) Nenhum controle adicional é necessário					
Observações: Fazer o uso dos EPI's nas atividades de higienização de sanitários e coleta de lixo obrigatoriamente.					

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - FAXINEIRO (A)					
■ Postura inadequada por longos períodos					eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho					
Metodologia: Critério Qualitativo.					
Danos à saúde: Doenças circulatórias, estresse, dores pelo corpo, fadiga.					
Probabilidade: Provável (4)		Severidade: Leve (1)		Nível do Risco: Tolerável	
Estimativa: Certa (0) Nenhum controle adicional é necessário					
Observações: Alongamento, rodízio de atividades, pausas.					

INVENTÁRIO DE RISCOS FÍSICOS - FAXINEIRO (A)					
■ Ruído contínuo ou intermitente.				eSocial 02.01.001	
Perigos, fontes e circunstâncias: Máquinas e equipamentos em funcionamento.					
Metodologia: Critério Qualitativo.					
Danos à saúde: Irritabilidade, cefaleia, cansaço físico, estresse.					
Probabilidade: Muito Provável (5)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Substancial	
Estimativa: Incerta (1) Controle e informação adicionais necessários					
Observações: Realizar medições					

INVENTÁRIO DE RISCOS QUÍMICOS - FAXINEIRO (A)				
■ Domissanitários, Saneantes				eSocial 05.01.001
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Intoxicações Diversas				
Probabilidade: Provável (4)	Severidade: Leve (1)	Nível do Risco: Tolerável		
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				
Observações: Seguir todas as orientações de Segurança no ambiente de trabalho e utilizar os EPI's adequadamente				

EPIS - FAXINEIRO (A)	Risco
Máscara Respiratória PFF2 (sem válvula)	(05.01.001) Microrganismos (05.01.001) Domissanitários, Saneantes
Luva de Látex	(05.01.001) Microrganismos (05.01.001) Domissanitários, Saneantes
Bota PVC (CA: 36939)	(05.01.001) Microrganismos (05.01.001) Domissanitários, Saneantes

CARGO GERENTE DE VENDAS - CBO: 142320

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Administrativo (Ambiente Principal)
Empregados:	1 pessoa no total, sendo 1 homem e 0 mulheres
Atividades:	Elaborar planos estratégicos das áreas de comercialização, marketing e comunicação. Implementar atividades e coordenar sua execução. Assessorar a diretoria e setores da empresa. Gerenciar recursos humanos, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.
IQCT:	<div></div> 88/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - GERENTE DE VENDAS				
■ Queda do mesmo nível				eSocial 05.01.001
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Movimentação no ambiente de trabalho.				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Lesões e fraturas leves				
Probabilidade: Possível (3)	Severidade: Moderada (3)	Nível do Risco: Moderado		
Estimativa: Certa (0)				
Controle adicional se for possível e viável				
Observações: Observar as sinalizações e as normas de segurança. Manter a organização e o 5S no local de trabalho.				

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - GERENTE DE VENDAS				
■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Longos períodos sentado				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0) Nenhum controle adicional é necessário				

EPIS - GERENTE DE VENDAS	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Queda do mesmo nível

CARGO MOTOCICLISTA - CBO: 519110

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Transporte (Ambiente Principal)
Empregados:	6 pessoas no total, sendo 6 homens e 0 mulheres
Atividades:	Realizar entrega dos produtos do supermercado levando-as ate seus clientes e fazer o controle das mesmas.
IQCT:	<div><div></div></div> 94/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Fazer o uso dos EPI's necessários nas atividades desenvolvidas; Comunicar a liderança quaisquer irregularidades que possam colocar em risco; Comparecer sempre aos treinamentos quando convocado; Seguir as recomendações do PCMSO; Cumprir todas as orientações passadas ao identificar situações de emergência; Seguir as recomendações de segurança conforme Legislação de trânsito e as Normas Regulamentadoras de segurança determinam; Transitar nas vias públicas respeitando os limites de velocidade, faixas de pedestres, semáforos e fazendo o uso correto dos equipamentos de segurança existentes nos veículos; Manter distância de outros veículos automotores, pessoas, animais e estruturas físicas evitando possíveis colisões e acidentes.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - MOTOCICLISTA				
■ Condução de veículos de qualquer natureza em vias públicas.				eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente				
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho nas vias de trânsito.				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Múltiplas lesões.				
Probabilidade: Provável (4)		Severidade: Moderada (3)		Nível do Risco: Moderado
Estimativa: Certa (0)				
Controle adicional se for possível e viável				

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - MOTOCICLISTA				
■ Posturas inadequadas e postura sentada por longos períodos.				eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente				
Perigos, fontes e circunstâncias: Transporte de mercadorias utilizando motocicleta				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Doenças circulatórias, estresse, dores pelo corpo, fadiga.				
Probabilidade: Possível (3)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				
Observações: Realizar alongamento nos períodos de pausas.				

INVENTÁRIO DE RISCOS FÍSICOS - MOTOCICLISTA				
■ Radiação não ionizante				eSocial 05.01.001
Exposição: Intermitente				
Perigos, fontes e circunstâncias: Processo de trabalho a céu aberto.				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Danos à saúde: Cansaço físico, estresse, fadiga, queimaduras de pele.				
Probabilidade: Provável (4)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				
■ Ruído contínuo ou intermitente.				eSocial 02.01.001
Exposição: Intermitente		Tolerância: 85 decibel (A) (dB(A))		Encontrado: 78,3 decibel (A) (dB(A))
Perigos, fontes e circunstâncias: Veículos no trânsito.				
Metodologia: Critério Quantitativo. NR - 15 e NHO - 01 da FUNDACENTRO				
Danos à saúde: Irritabilidade, cefaleia, cansaço físico, estresse.				
Probabilidade: Provável (4)		Severidade: Baixa (2)		Nível do Risco: Tolerável
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				
Observações: – Conforme o anexo 1 da NR 15, Os colaboradores estão desobrigados de fazerem o uso de protetor auricular.				

EPIS - MOTOCICLISTA	Risco
Botina de Segurança (CA: 48413)	(05.01.001) Radiação não ionizante (05.01.001) Condução de veículos de qualquer natureza em vias públicas.
Uniforme Manga Longa	(05.01.001) Radiação não ionizante (05.01.001) Condução de veículos de qualquer natureza em vias públicas.
Capacete Moto	(05.01.001) Radiação não ionizante (05.01.001) Condução de veículos de qualquer natureza em vias públicas.

CARGO OPERADOR DE CAIXA - CBO: 421125

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Comercial (Ambiente Principal)
Empregados:	6 pessoas no total, sendo 0 homens e 6 mulheres
Atividades:	Realizar e atender ligações telefônicas. Receber valores de vendas de produtos, de duplicatas e carnê de vendas. Prestar informações aos clientes. Fazer prestação de contas do caixa. Preencher formulários e relatórios administrativos.
IQCT:	<div></div> 100/100
Metodologia erg.:	Qualitativa através, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - OPERADOR DE CAIXA

■ Postura incômoda				
Exposição: Habitual				
Perigos, fontes e circunstâncias: Longos períodos sentado				
Metodologia: Critério Qualitativo.				
Medidas administrativas ou de organização do trabalho: Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.				
Descrição do Agente Nocivo: Postura incomoda				
Danos à saúde: Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia				
Probabilidade: Pouco Provável (2)	Severidade: Baixa (2)	Nível do Risco: Tolerável		
Estimativa: Certa (0)				
Nenhum controle adicional é necessário				

CARGO PERFUMISTA - CBO: 325015

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

Ambientes:	Comercial (Ambiente Principal)
Empregados:	3 pessoas no total, sendo 0 homens e 3 mulheres
Atividades:	Prestar informações aos clientes. Fazer prestação de contas do caixa. Preencher formulários e relatórios administrativos. Atender clientes na aquisição de produtos de perfumaria em geral.
IQCT:	<div></div> 100/100
Metodologia erg.:	Qualitativa, por meio da análise e observação do ambiente de trabalho.
Recomendações:	Participar dos Treinamentos de segurança e saúde, quando convocado; Seguir recomendações do PCMSO.
Observações:	Seguir as Orientações de Segurança no ambiente de trabalho

INVENTÁRIO DE RISCOS ERGONÔMICOS - PERFUMISTA**■ Postura incômoda****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Longos períodos sentado**Metodologia:** Critério Qualitativo.**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar pausas e alongamento durante a execução das atividades.**Descrição do Agente Nocivo:** Postura incomoda**Danos à saúde:** Fadiga, Lombalgias, Cervicalgia**Probabilidade:** Pouco Provável (2)**Severidade:** Baixa (2)**Nível do Risco:** Tolerável**Estimativa:** Certa (0)

Nenhum controle adicional é necessário

12 – GARANTIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

O acompanhamento e desenvolvimento deste programa deverá ser de responsabilidade do preposto e ou coordenador da empresa, qual deverá implementar as ações e promover as condições e recursos necessários para a execução do planejamento anual, podendo este delegar e ou contratar terceiros para este fim.

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

13 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Procuramos em nossos trabalhos, optar pela imparcialidade, justificando os resultados e conclusões com a legislação vigente. Esperamos que este seja útil para a finalidade a que se destina, que as dúvidas sejam encaminhadas aos responsáveis pela elaboração, para os devidos esclarecimentos, e que possíveis sugestões sejam apresentadas para o seu aperfeiçoamento.

Ao final, o que esperamos é a satisfação do nosso cliente e que o trabalho seja simples e objetivo, ao alcance de qualquer intelecto, porém correto na linguagem, isento de textos sem significado prático e atendendo em sua plenitude ao propósito a que se destina, preservar a vida e a saúde do trabalhador.

Cabe salientar que, implantação e o gerenciamento do PGR – Programa de Gerenciamento de Risco é de responsabilidade da empresa. Recomendamos que sejam conferidos os dados constantes do presente documento, e não havendo discordância no prazo de 15 dias, contados a partir desta data, estaremos entendendo ter sido o mesmo conferido e aceito, ficando assim sob a Vossa responsabilidade a implantação deste programa.

Os documentos integrantes do PGR devem estar sempre disponíveis aos trabalhadores interessados ou seus representantes e à Inspeção do Trabalho



RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DOS RISCOS

14 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

NR-1 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS. In: **NR-1 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS**: Redação dada pela Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/20, 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-01-atualizada-2020.pdf/view>. Acesso em: 10 mar. 2022.

NR 17 - ERGONOMIA. In: **NR 17 - ERGONOMIA**: Redação dada pela Portaria MTP n.º 423 de 07 de outubro de 2021, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-17-atualizada-2021.pdf/view>. Acesso em: 10 mar. 2022.

NR 5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES. In: **NR 5 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**. Texto dado pela Portaria MTP n.º 422, de 07 de outubro de 2021, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-05-atualizada-2021.pdf/view>. Acesso em: 10 mar. 2022.

NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO. In: **NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO**. Redação dada pela Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020, 2020. Disponível em: https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/seguranca-e-saude-no-trabalho/normas-regulamentadoras/nr-07_atualizada_2020.pdf/view. Acesso em: 10 mar. 2022.

SÉRIE WEBINARS. In: **SÉRIE WEBINARS - Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Nova NR 01**: Como elaborar, executar e acompanhar um Plano de Ação. FUNDACENTRO - MINISTÉRIO DA ECONOMIA, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/fundacentro/pt-br/assuntos/noticias/noticias/2020/8/fundacentro-realiza-serie-de-webinars-sobre-pgr/trivelato-2020-webinar-4-como-construir-um-inventario-de-riscos-ocupacionais.pdf>. Acesso em: 10 mar. 2022.

SÉRIE WEBINARS - Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Nova NR 01: Critérios e procedimentos para identificação de perigos e avaliação de riscos. In: **Critérios e procedimentos para identificação de perigos e avaliação de riscos**. FUNDACENTRO - MINISTÉRIO DA ECONOMIA, 2021. <https://www.gov.br/fundacentro/pt-br/assuntos/noticias/noticias/2020/8/fundacentro-realiza-serie-de-webinars-sobre-pgr/trivelato-2020-webinar-3-criterios-e-procedimentos-para-identificar-perigos-e-avaliar-riscos.pdf>.

SEGURANÇA do Trabalho. In: HOFSTADLER PEIXOTO, Neverton. **Segurança do Trabalho**. [S. l.]: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, 2011.
http://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/eixo_ctrl_proc_indust/tec_autom_ind/seg_trab/161012_seg_do_trab.pdf.

1	PLANO DE AÇÃO PGR				<i>Plano de Ação Prioridade 3: Risco Moderado</i>	
Ação: Realizar treinamento de uso de EPI's - NR 06.						
Onde: Nas dependências da empresa.				Por quê: Conscientizar os trabalhadores sobre o uso adequado do EPI - Equipamento de Proteção Individual.		
Como será feito: Na admissão.						
Responsável:		Empregador.				
Data da Implantação:				Custo Total:		
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___	

2	PLANO DE AÇÃO PGR				<i>Plano de Ação Prioridade 3: Risco Moderado</i>	
Ação: Realizar Treinamentos Admissionais de Saúde e Segurança do Trabalho.						
Onde: Nas dependências da empresa.				Por quê: Preservar a saúde e Segurança dos empregados e Evitar Acidentes de Trabalho.		
Como será feito: Na admissão.						
Responsável:		Empregador				
Data da Implantação:				Custo Total:		
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___	

3	PLANO DE AÇÃO PGR				<i>Plano de Ação Prioridade 3: Risco Moderado</i>	
Ação: Realizar checklist das máquinas e equipamentos.						
Onde: Nas dependências da empresa.				Por quê: Preservar a saúde e Segurança dos empregados e Evitar Acidentes de Trabalho.		
Como será feito: Antes do início das atividades.						
Responsável:		Empregador				
Data da Implantação:				Custo Total:		
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___	

4	PLANO DE AÇÃO PGR				<i>Plano de Ação Prioridade 4: Risco Substancial</i>	
Ação: Fornecer os EPI's conforme planilhas de riscos e realizar anotações rigorosas de todas as entregas, com o devido ciente dos empregados em ficha individual e específica em anexo.						
Onde: No ambiente de trabalho.				Por quê: Preservar a saúde e Segurança dos empregados e Evitar Acidentes de Trabalho.		
Como será feito: Por Escrito na ficha própria para este fim.						
Responsável:		Empregador.				
Data da Implantação:				Custo Total:		
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___	

5	PLANO DE AÇÃO PGR	<i>Plano de Ação Prioridade 3: Risco Moderado</i>			
Ação: Manter a fiscalização quanto ao uso obrigatório, guarda e conservação adequada dos dos EPI's.					
Onde: No ambiente de trabalho.			Por quê: Para tornar efetivo o uso.		
Como será feito: Por meio de observação, orientação e sensibilização.					
Responsável:		Empregador.			
Data da Implantação:				Custo Total:	
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___

6	PLANO DE AÇÃO PGR	<i>Plano de Ação Prioridade 5: Risco Intolerável</i>			
Ação: Interromper todo e qualquer tipo de atividade que exponha os trabalhadores a condições de risco grave e iminente para a sua segurança ou saúde.					
Onde: No ambiente de Trabalho.			Por quê: Como Medidas de Prevenção e Controle das Exposições Ocupacionais		
Como será feito: No acompanhamento nas rotinas de trabalho diariamente.					
Responsável:		Empregador.			
Data da Implantação:				Custo Total:	
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___

7	PLANO DE AÇÃO PGR	<i>Plano de Ação Prioridade 3: Risco Moderado</i>			
Ação: Seguir recomendações e orientações do PGR e PCMSO.					
Onde: No ambiente de Trabalho.			Por quê: Para ter conhecimentos dos riscos, medidas de prevenção e controle da saúde ocupacional.		
Como será feito: Através de análise, reuniões e documentação					
Responsável:		Empregador.			
Data da Implantação:				Custo Total:	
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	Concluído em:	___/___/___